

De danske Brevdueforeninger

Lindegårdsvej 27-29, Linde, 8981 Spentrup
CVR-nr. 69 85 99 17

Årsrapport for regnskabsåret 01.12.18 - 30.11.19

Årsrapporten er godkendt på det
ordinære repræsentantskabsmøde, d. 01.02.20

Dirigent

Organisationsoplysninger m.v.	3
Ledespåtegning	4
Den repræsentantskabsvalgte revisors erklæring	5
Den uafhængige revisors revisionspåtegning	6 - 9
Ledelsesberetning	10 - 11
Resultatopgørelse	12
Balance	13 - 14
Noter	15 - 22

Organisationen

De danske Brevdueforeninger
Lindegårdsvej 27-29, Linde
8981 Spentrup
Telefon: 48 28 42 44
E-mail: ddb@brevduen.dk
Hjemsted: Spentrup
CVR-nr.: 69 85 99 17
Regnskabsår: 01.12 - 30.11

Ledelse

Pia West Christensen

Hovedbestyrelse

Pia West Christensen, formand
Tommy Egsvang Rasmussen, næstformand
Niels Larsen
Villy Petersen
Jan Qvortrup
Frank Juul Nielsen
Michael Thuesen Larsen
Søren Andersen
Anders Bo Brøbech

Revision

Beierholm
Statsautoriseret Revisionspartnerselskab

Vi har dags dato aflagt årsrapporten for regnskabsåret 01.12.18 - 30.11.19 for De danske Brevdueforeninger.

Årsrapporten aflægges i overensstemmelse med organisationens love og årsregnskabsloven, hvor lovens bestemmelser findes anvendelige.

Det er vores opfattelse, at årsregnskabet giver et retvisende billede af organisationens aktiver, passiver og finansielle stilling pr. 30.11.19 og resultatet af organisationens aktiviteter for regnskabsåret 01.12.18 - 30.11.19.

Ledelsesberetningen indeholder efter vores opfattelse en retvisende redegørelse for de forhold, beretningen omhandler.

Årsrapporten indstilles til repræsentantskabets godkendelse.

Spentrup, den 23. januar 2020

Ledelsen

Pia West Christensen

Bestyrelsen

Pia West Christensen
Formand

Tommy Egsvang
Rasmussen
Næstformand

Niels Larsen

Villy Petersen

Jan Qvortrup

Frank Juul Nielsen

Michael Thuesen Larsen

Søren Andersen

Anders Bo Brøbech

Den repræsentantskabsvalgte revisors erklæring

Jeg har som repræsentantskabsvalgt revisor gennemgået regnskabet og fået fyldestgørende svar på relevante spørgsmål. Jeg er i øvrigt enig i den uafhængige revisors påtegning på årsregnskabet.

Spentrup, den 23. januar 2020

Jørn Boklund

Til repræsentantskabet i De danske Brevdueforeninger

REVISIONSPÅTEGNING PÅ ÅRSREGNSKABET

Konklusion

Vi har revideret årsregnskabet for De danske Brevdueforeninger for regnskabsåret 01.12.18 - 30.11.19, der omfatter resultatopgørelse, balance og noter, herunder anvendt regnskabspraksis. Årsregnskabet udarbejdes efter organisationens love og årsregnskabsloven, hvor lovens bestemmelser findes anvendelige.

Det er vores opfattelse, at årsregnskabet giver et retvisende billede af organisationens aktiver, passiver og finansielle stilling pr. 30.11.19 samt af resultatet af organisationens aktiviteter for regnskabsåret 01.12.18 - 30.11.19 i overensstemmelse med organisationens vedtægter og årsregnskabsloven, hvor lovens bestemmelser findes anvendelige.

Grundlag for konklusion

Vi har udført vores revision i overensstemmelse med internationale standarder om revision og de yderligere krav, der er gældende i Danmark. Vores ansvar ifølge disse standarder og krav er nærmere beskrevet i revisionspåtegningens afsnit "Revisors ansvar for revisionen af årsregnskabet". Vi er uafhængige af organisationen i overensstemmelse med internationale etiske regler for revisorer (IESBA's etiske regler) og de yderligere krav, der er gældende i Danmark, ligesom vi har opfyldt vores øvrige etiske forpligtelser i henhold til disse regler og krav. Det er vores opfattelse, at det opnåede revisionsbevis er tilstrækkeligt og egnet som grundlag for vores konklusion.

Fremhævelse af forhold vedrørende revisionen

Organisationens ledelse har valgt at medtage årets budgettal i resultatopgørelsen for regnskabsåret 2018/19. Disse budgettal er ikke omfattet af revisionen, hvorfor vi ikke udtrykker nogen sikkerhed herom.

Ledelsens ansvar for årsregnskabet

Ledelsen har ansvaret for udarbejdelsen af et årsregnskab, der giver et retvisende billede i overensstemmelse med organisationens vedtægter og årsregnskabsloven, hvor lovens bestemmelser findes anvendelige. Ledelsen har endvidere ansvaret for den interne kontrol, som ledelsen anser for nødvendig for at udarbejde et årsregnskab uden væsentlig fejlinformation, uanset om denne skyldes besvigelser eller fejl.

Ved udarbejdelsen af årsregnskabet er ledelsen ansvarlig for at vurdere organisationens evne til at fortsætte driften, at oplyse om forhold vedrørende fortsat drift, hvor dette er relevant, samt at udarbejde årsregnskabet på grundlag af regnskabsprincippet om fortsat drift, medmindre ledelsen enten har til hensigt at likvidere organisationen, indstille driften eller ikke har andet realistisk alternativ end at gøre dette.

Revisors ansvar for revisionen af årsregnskabet

Vores mål er at opnå høj grad af sikkerhed for, om årsregnskabet som helhed er uden væsentlig fejlinformation, uanset om denne skyldes besvigelser eller fejl, og at afgive en revisionspåtegning med en konklusion. Høj grad af sikkerhed er et højt niveau af sikkerhed, men er ikke en garanti for, at en revision, der udføres i overensstemmelse med internationale standarder om revision og de yderligere krav, der er gældende i Danmark, altid vil afdække væsentlig fejlinformation, når sådan findes. Fejlinformationer kan opstå som følge af besvigelser eller fejl og kan betragtes som væsentlige, hvis det med rimelighed kan forventes, at de enkeltvis eller samlet har indflydelse på de økonomiske beslutninger, som regnskabsbrugerne træffer på grundlag af årsregnskabet.

Som led i en revision, der udføres i overensstemmelse med internationale standarder om revision og de yderligere krav, der er gældende i Danmark, foretager vi faglige vurderinger og opretholder professionel skepsis under revisionen. Endvidere er revisionen udført i overensstemmelse med kulturministeriets bekendtgørelse nr. 1701 af 21. december 2010 §§15-20. Herudover:

- Identificerer og vurderer vi risikoen for væsentlig fejlinformation i årsregnskabet, uanset om denne skyldes besvigelser eller fejl, udformer og udfører revisionshandlinger som reaktion på disse risici samt opnår revisionsbevis, der er tilstrækkeligt og egnet til at danne grundlag for vores konklusion. Risikoen for ikke at opdage væsentlig fejlinformation forårsaget af besvigelser er højere end ved væsentlig fejlinformation forårsaget af fejl, idet besvigelser kan omfatte sammensværgelser, dokumentfalsk, bevidste udeladelser, vildledning eller tilsidesættelse af intern kontrol.
- Opnår vi forståelse af den interne kontrol med relevans for revisionen for at kunne udforme revisionshandlinger, der er passende efter omstændighederne, men ikke for at kunne udtrykke en konklusion om effektiviteten af organisationens interne kontrol.

Den uafhængige revisors revisionspåtegning

- Tager vi stilling til, om den regnskabspraksis, som er anvendt af ledelsen, er passende, samt om de regnskabsmæssige skøn og tilknyttede oplysninger, som ledelsen har udarbejdet, er rimelige.
- Konkluderer vi, om ledelsens udarbejdelse af årsregnskabet på grundlag af regnskabsprincippet om fortsat drift er passende, samt om der på grundlag af det opnåede revisionsbevis er væsentlig usikkerhed forbundet med begivenheder eller forhold, der kan skabe betydelig tvivl om organisationens evne til at fortsætte driften. Hvis vi konkluderer, at der er en væsentlig usikkerhed, skal vi i vores revisionspåtegning gøre opmærksom på oplysninger herom i årsregnskabet eller, hvis sådanne oplysninger ikke er tilstrækkelige, modificere vores konklusion. Vores konklusioner er baseret på det revisionsbevis, der er opnået frem til datoen for vores revisionspåtegning. Fremtidige begivenheder eller forhold kan dog medføre, at organisationen ikke længere kan fortsætte driften.
- Tager vi stilling til den samlede præsentation, struktur og indhold af årsregnskabet, herunder noteoplysningerne, samt om årsregnskabet afspejler de underliggende transaktioner og begivenheder på en sådan måde, at der gives et retvisende billede heraf.

Vi kommunikerer med den øverste ledelse om blandt andet det planlagte omfang og den tidsmæssige placering af revisionen samt betydelige revisionsmæssige observationer, herunder eventuelle betydelige mangler i intern kontrol, som vi identificerer under revisionen.

Udtalelse om ledelsesberetningen

Ledelsen er ansvarlig for ledelsesberetningen.

Vores konklusion om årsregnskabet omfatter ikke ledelsesberetningen, og vi udtrykker ingen form for konklusion med sikkerhed om ledelsesberetningen.

I tilknytning til vores revision af årsregnskabet er det vores ansvar at læse ledelsesberetningen og i den forbindelse overveje, om ledelsesberetningen er væsentligt inkonsistent med årsregnskabet eller vores viden opnået ved revisionen eller på anden måde synes at indeholde væsentlig fejlinformation.

Vores ansvar er derudover at overveje, om ledelsesberetningen indeholder krævede oplysninger i henhold til organisationens love og årsregnskabsloven, hvor lovens bestemmelser findes anvendelige.

Baseret på det udførte arbejde er det vores opfattelse, at ledelsesberetningen er i overensstemmelse med årsregnskabet og er udarbejdet i overensstemmelse med organisationens love og årsregnskabsloven, hvor lovens bestemmelser findes anvendeliges krav. Vi har ikke fundet væsentlig fejlinformation i ledelsesberetningen.

UDTALELSE OM JURIDISK-KRITISK REVISION OG FORVALTNINGSREVISION

Ledelsen er ansvarlig for, at de dispositioner, der er omfattet af regnskabsaflæggelsen, er i overensstemmelse med meddelte bevillinger, love og andre forskrifter samt med indgåede aftaler og sædvanlig praksis. Ledelsen er også ansvarlig for, at der er taget skyldige økonomiske hensyn ved forvaltningen af de midler og driften af de virksomheder, der er omfattet af årsregnskabet. Ledelsen har i den forbindelse ansvar for at etablere systemer og processer, der understøtter sparsommelighed, produktivitet og effektivitet.

I tilknytning til vores revision af årsregnskabet er det vores ansvar at gennemføre juridisk-kritisk revision og forvaltningsrevision af udvalgte emner i overensstemmelse med standarderne for offentlig revision. I vores juridisk-kritiske revision efterprøver vi med høj grad af sikkerhed for de udvalgte emner, om de undersøgte dispositioner, der er omfattet af regnskabsaflæggelsen, er i overensstemmelse med meddelte relevante bestemmelser i bevillinger, love og andre forskrifter samt indgåede aftaler og sædvanlig praksis. I vores forvaltningsrevision vurderer vi med høj grad af sikkerhed, om de undersøgte systemer, processer eller dispositioner understøtter skyldige økonomiske hensyn ved forvaltningen af de midler og driften af de virksomheder, der er omfattet af årsregnskabet.

Hvis vi på grundlag af det udførte arbejde konkluderer, at der er anledning til væsentlige kritiske bemærkninger, skal vi rapportere herom i denne udtalelse.

Vi har ingen væsentlige kritiske bemærkninger at rapportere i den forbindelse.

Roskilde, den 23. januar 2020

Beierholm

Statsautoriseret Revisionspartnerselskab
CVR-nr. 32 89 54 68

Michael Vejgaard Hansen
Statsaut. revisor

Væsentligste aktiviteter

Organisationens formål er at virke til gavn for dansk brevduesport og herunder afholde og gennemføre flyvninger med brevduer bl.a. fra udlandet. Herudover skal organisationen varetage medlemmernes og lokalforeningernes interesser bl.a. i forhold til myndighederne.

Udvikling i aktiviteter og økonomiske forhold

Resultatopgørelsen for tiden 01.12.18 - 30.11.19 udviser et resultat på DKK -243.522 mod DKK -118.056 for tiden 01.12.17 - 30.11.18. Balancen viser en egenkapital på DKK 2.336.654.

Der har i regnskabsåret kunnet konstateres et lidt lavere antal afsendte duer på kapflyvningerne end budgetteret. Dette har medført gebyrindtægter, som er DKK 81.050 mindre end budgetteret. Dette sammenholdt med, at der har været større omkostninger svarende til ca. DKK 200.000 mere end budgetteret vedrørende kapflyvningerne gør, at vi desværre har måttet realisere et underskud på årets kapflyvninger.

De væsentligste årsager til, at kapflyvningerne er blevet mere omkostningstunge end budgetteret er øgede omkostninger til udenlandsk fragt. Vi har i sæson 2019 haft en del udsættelser af kapflyvninger, hvilket har medført øgede omkostninger til overliggerdøgn.

Materialsalget har været noget lavere end budgetteret. Dette skyldes primært, at vi ikke som forventet fik igangsat salget af Tauris Remote Strike.

IT-indtægterne er ligeledes lavere end budgetteret.

På omkostningssiden har omkostningerne vedrørende medlemsbladet Brevduen jf. resultatopgørelsen udgjort DKK 163.135, hvilket er DKK 53.135 mere end budgetteret. Repræsentantskabet besluttede i februar måned 2019, at Sekretariatet skulle igangsætte en digital udgivelse af Brevduen. Dette blev dog ikke iværksat som planlagt og har medført øgede omkostninger til forsendelse.

Omkostningerne til bestyrelse og udvalg er væsentligt reduceret. Der var budgetteret med samlede omkostninger på DKK 434.000. De realiserede omkostninger udgør DKK 302.774, hvilket er DKK 131.226 lavere end de budgetterede omkostninger. Der er ligeledes et væsentligt fald fra regnskabsåret 01.11.2017 – 30.11.2018, hvor omkostningerne til bestyrelse og udvalg samlet set udgjorde DKK 557.078.

Omkostningerne vedrørende Sekretariatet er samlet set større end budgetteret. Personalemkostningerne er som følge af medarbejders pensionering realiseret med et beløb svarende til DKK 167.213 under det budgetterede. Derimod er administrationen væsentlig mere omkostningstung end forudsat i budgettet.

Der er således afholdt ikke budgetterede omkostninger for DKK 249.301 mere end budgetteret jf. note 4. De samlede IT-omkostninger er blevet DKK 153.372 dyrere, end det var forudsat i budgettet. Dette skyldes, at organisationen desværre ikke har haft den fornødne ekspertise til at løse de it-udfordringer -og opgaver, der løbene opstår og at det derfor har været nødvendigt at rekvirere ekstern konsulentassistance til at løse opgaverne.

Omkostninger til revisor og advokat har samlet set udgjort DKK 204.546, hvilket er DKK 119.546 mere end budgetteret. Der er tale om uforudsete omkostninger i forbindelse med, at Hovedbestyrelsen har måttet igangsætte en række undersøgelser af organisationen.

Der henvises i den forbindelse til beretningen i Brevduen nr. 1 af 09.01.20.

Der var i regnskabsåret budgetteret med et overskud på DKK 18.202 og der er således realiseret en negativ budgetafvigelse på DKK 261.724, idet resultatet udviser et underskud på DKK 243.522, hvilket Hovedbestyrelsen ikke anser for at være tilfredsstillende.

Hovedbestyrelsen vurderer, at årets drift fuldt ud lever op til organisationens formål.

Efterfølgende begivenheder

Efter regnskabsårets afslutning er der ikke indtruffet betydningsfulde hændelser, som vurderes til at kunne påvirke organisationen.

Note	2018/19 DKK	Ikke revideret budget	2017/18 DKK
		2018/19 DKK	
	868.161	1.046.000	1.106.004
1 Andre driftsindtægter	488.234	541.500	402.380
Kontingenter	1.774.615	1.776.065	1.646.803
Kapflyvninger	1.663.974	1.745.024	2.134.126
Tilskud fra Tips- og lottomidler	311.000	309.000	308.333
Indtægter i alt	5.105.984	5.417.589	5.597.646
2 Materialeforbrug	-896.874	-1.090.000	-1.084.994
3 Bestyrelse og udvalg	-302.774	-434.000	-557.078
Landsudstilling	-101.420	-149.000	-68.667
Brevduen	-163.135	-110.000	-159.915
Ejendommens udgifter	-102.628	-120.000	-106.377
4 Administrationsomkostninger	-845.301	-596.000	-618.063
5 Kapflyvninger	-1.957.752	-1.750.000	-1.829.662
Bruttofortjeneste	736.100	1.168.589	1.172.890
6 Personaleomkostninger	-821.787	-989.000	-1.106.554
Resultat før af- og nedskrivninger	-85.687	179.589	66.336
Af- og nedskrivninger af immaterielle og materielle anlægsaktiver	-167.942	-173.887	-167.619
Gevinst/ tab ved salg af anlægsaktiver	8.500	15.000	-8.509
Resultat før finansielle poster	-245.129	20.702	-109.792
Finansielle indtægter	8.844	500	674
Finansielle omkostninger	-7.237	-3.000	-8.938
Finansielle poster i alt	1.607	-2.500	-8.264
Årets resultat	-243.522	18.202	-118.056

AKTIVER		30.11.19	30.11.18
		DKK	DKK
Note			
	Grunde og bygninger	1.244.678	1.265.673
	Containere og lastbil	183.309	199.230
	Andre anlæg, driftsmateriel og inventar	54.663	192.189
7	Materielle anlægsaktiver i alt	1.482.650	1.657.092
	Anlægsaktiver i alt	1.482.650	1.657.092
	Fremstillede varer og handelsvarer	138.532	116.386
	Varebeholdninger i alt	138.532	116.386
8	Tilgodehavender fra salg og tjenesteydelser	232.131	221.895
9	Andre tilgodehavender	61.746	2.624
	Periodeafgrænsningsposter	91.474	117.477
	Tilgodehavender i alt	385.351	341.996
	Indestående i kreditinstitutter	1.748.851	1.337.197
	Likvide beholdninger i alt	1.748.851	1.337.197
	Omsætningsaktiver i alt	2.272.734	1.795.579
	Aktiver i alt	3.755.384	3.452.671

		30.11.19	30.11.18
		DKK	DKK
PASSIVER			
Note			
	Formue primo	2.580.176	2.698.232
	Overført resultat	-243.522	-118.056
	Egenkapital i alt	2.336.654	2.580.176
11	Guldringe	75.258	91.900
	Langfristede gældsforpligtelser i alt	75.258	91.900
11	Kortfristet del af langfristede gældsforpligtelser (Guldringe)	52.843	44.922
11	Anden gæld	825.029	337.106
12	Periodeafgrænsningsposter	465.600	398.567
	Kortfristede gældsforpligtelser i alt	1.343.472	780.595
	Gældsforpligtelser i alt	1.418.730	872.495
	Passiver i alt	3.755.384	3.452.671

	2018/19	Ikke revideret budget 2018/19	2017/18
	DKK	DKK	DKK

1. Andre driftsindtægter

Brevduen, annoncer og abonnementer	70.792	48.900	51.205
Landsudstilling/repræsentantskabsmøde	80.880	78.000	48.550
IT indtægter	260.262	332.400	217.225
Hjemmesiden	7.200	15.000	17.200
Huslejeindtægter	67.200	67.200	67.200
Bøder og gebyrer	1.900	0	1.000
I alt	488.234	541.500	402.380

2. Materialeforbrug

Materialekøb	-919.020	-1.090.000	-965.693
Lager af handelsvarer, primo	-116.386	0	-235.687
Lager af handelsvarer, ultimo	138.532	0	116.386
I alt	-896.874	-1.090.000	-1.084.994

3. Bestyrelse og udvalg

Hovedbestyrelse - herunder kørsel	225.804	219.200	142.718
Forretnings, IT- og administrativt udvalg	10.662	50.000	89.139
Repræsentantskabsmøde	60.000	70.000	124.494
Ekstraordinært repræsentantskabsmøde	0	0	93.680
Internationalt samarbejde	0	11.800	34.382
Regionsmøder	0	30.000	31.768
Totalisatorudvalget	0	8.000	16.022
Landsdommerklubben	0	0	15.743
Andre møder	6.308	45.000	9.132
I alt	302.774	434.000	557.078

	2018/19 DKK	Ikke revideret budget 2018/19 DKK	2017/18 DKK
--	----------------	---	----------------

4. Administrationsomkostninger

Kontorartikler	29.365	60.000	62.959
Kopiering	147.751	120.000	111.294
Mindre nyanskaffelser	15.014	20.000	5.218
Telefon	13.961	30.000	27.667
Revisionshonorar inkl. ekstraarbejder	140.455	75.000	78.861
Advokathonorar	64.091	10.000	0
Portoudgifter	67.368	65.000	87.389
Tab på debitorer samt ændring i hensættelse	10.651	5.000	-5.323
Forsikringer	23.273	22.000	35.714
IT-omkostninger	333.372	180.000	196.150
Diverse	0	9.000	18.134
I alt	845.301	596.000	618.063

5. Kapflyvninger

Udenlandsk fragt	880.692	725.000	714.096
Indenlandsk fragt	640.385	655.000	650.607
Ompakning	165.261	88.000	131.129
Korn	46.309	25.000	91.477
Præmier	105.617	125.000	152.715
Container, vedligeholdelse	103.088	40.000	29.835
Fællesudgifter	16.400	92.000	59.803
I alt	1.957.752	1.750.000	1.829.662

	2018/19	Ikke revideret budget 2018/19	2017/18
	DKK	DKK	DKK
6. Personaleomkostninger			
Gager	795.626	848.000	912.993
Ændring i feriepengeforpligtelse	-60.418	17.000	65.900
ATP-bidrag	3.175	9.000	7.952
Andre omkostninger til social sikring	13.307	21.000	5.966
Rejse- og befordringsgodtgørelse	31.042	40.000	63.728
Lønsumsafgift	28.441	35.000	31.417
Andre personaleforsikringer	7.698	9.000	0
Kursusomkostninger	0	10.000	6.040
Øvrige personaleomkostninger	2.916	0	12.558
I alt	821.787	989.000	1.106.554

7. Materielle anlægsaktiver

Beløb i DKK	Grunde og byg- ninger	Containere og lastbil	Andre anlæg, driftsmateriel og inventar
Kostpris pr. 01.12.18	1.391.643	885.533	922.121
Afgang i året	0	-32.500	0
Kostpris pr. 30.11.19	1.391.643	853.033	922.121
Af- og nedskrivninger pr. 01.12.18	-125.970	-680.040	-736.195
Afskrivninger i året	-20.995	-15.684	-131.263
Tilbageførsel af af- og nedskrivninger på afhændede aktiver	0	26.000	0
Af- og nedskrivninger pr. 30.11.19	-146.965	-669.724	-867.458
Regnskabsmæssig værdi pr. 30.11.19	1.244.678	183.309	54.663

Offentlig ejendomsvurdering af Lindegårdsvej 27, Spentrup udgør DKK 990.000 pr. 30.11.19

	30.11.19	30.11.18
	DKK	DKK

8. Tilgodehavender fra salg og tjenesteydelser

Tilgodehavender fra salg og tjenesteydelser	242.782	221.895
Nedskrivning på tilgodehavender	-10.651	0
I alt	232.131	221.895

9. Andre tilgodehavender

Moms og afgifter	61.746	2.624
I alt	61.746	2.624

10. Guldringe

Saldo primo	136.822	128.288
Anvendt i regnskabsåret	-42.879	-33.566
Indskudt i regnskabsåret	34.158	42.100
i alt	128.101	136.822

	30.11.19	30.11.18
	DKK	DKK

11. Anden gæld

A-skat og arbejdsmarkedsbidrag	18.220	0
Feriepengeforpligtelse til funktionærer	72.482	132.900
Varekreditører og andre skyldige omkostninger	619.278	166.456
Depositum	12.000	12.000
Modtaget tilskud fra tips- og lottomidler, december	26.000	25.750
Skyldige præmier mv	77.049	0
I alt	825.029	337.106

12. Periodeafgrænsningsposter

Forudbetalte kontingenter m.v.	465.600	398.567
I alt	465.600	398.567

13. Anvendt regnskabspraksis

GENERELT

Årsrapporten er aflagt i overensstemmelse med organisationens love og årsregnskabsloven, hvor lovens bestemmelser findes anvendelige.

Generelt om indregning og måling

I resultatopgørelsen indregnes indtægter i takt med, at de indtjenes, herunder indregnes værdireguleringer af finansielle aktiver og forpligtelser. I resultatopgørelsen indregnes ligeledes alle omkostninger, herunder afskrivninger og nedskrivninger.

I balancen indregnes aktiver, når det er sandsynligt, at fremtidige økonomiske fordele vil tilflyde organisationen, og aktivets værdi kan måles pålideligt. Forpligtelser indregnes i balancen, når det er sandsynligt, at fremtidige økonomiske fordele vil fragå organisationen, og forpligtelsens værdi kan måles pålideligt. Ved første indregning måles aktiver og forpligtelser til kostpris. Efterfølgende måles aktiver og forpligtelser som beskrevet nedenfor for hver enkelt regnskabspost.

Ved indregning og måling tages hensyn til forudsigelige tab og risici, der fremkommer inden årsrapporten aflægges, og som be- eller afkræfter forhold, der eksisterede på balancedagen.

RESULTATOPGØRELSE

Indtægtskriterium

Indtægter ved salg af handelsvarer indregnes i resultatopgørelsen, såfremt levering og risikoovergang til køber har fundet sted inden årets udgang. Nettoomsætning indregnes excl. moms og med fradrag af rabatter i forbindelse med salget. Kontingenter omfatter årets periodiserede kontingentindtægter. Øvrige indtægter og udgifter er periodiseret med fortsat drift for øje.

Materialekøb

Omkostninger til materialekøb omfatter de omkostninger, der er medgået til at opnå årets omsætning.

Personaleomkostninger

Personaleomkostninger omfatter løn, gager samt øvrige personalerelaterede omkostninger. I Personaleomkostninger er fratrukket evt. modtagne godtgørelser fra offentlige myndigheder.

13. Anvendt regnskabspraksis - fortsat -**Af- og nedskrivninger**

Afskrivninger på materielle anlægsaktiver tilsigter, at der sker systematisk afskrivning over aktivernes forventede brugstid. Der foretages lineære afskrivninger baseret på følgende brugstider og restværdier:

	Brugstid, år	Rest- værdi DKK
Bygninger	30	761.797
Containere	5-10	50.000
Andre anlæg, driftsmateriel og inventar	5	50.000

Grunde afskrives ikke.

Andre finansielle poster

Under andre finansielle poster indregnes renteindtægter og -omkostninger m.v.

BALANCE**Materielle anlægsaktiver***Øvrige materielle anlægsaktiver*

Øvrige materielle anlægsaktiver omfatter grunde og bygninger samt andre anlæg, driftsmateriel og inventar.

Øvrige materielle anlægsaktiver måles i balancen til kostpris med fradrag af akkumulerede af- og nedskrivninger.

Kostprisen omfatter anskaffelsesprisen samt omkostninger direkte tilknyttet anskaffelsen indtil aktivet er klar til brug. Renter af lån til at finansiere fremstillingen indregnes ikke i kostprisen.

Øvrige materielle anlægsaktiver afskrives lineært baseret på brugstider og restværdier, som fremgår af afsnittet "Af- og nedskrivninger".

Gevinster eller tab ved afhændelse af materielle anlægsaktiver

Gevinster eller tab ved afhændelse af materielle anlægsaktiver opgøres som forskellen mellem en eventuel salgspris med fradrag af salgsomkostninger og den regnskabsmæssige værdi på salgstidspunktet fratrukket eventuelle omkostninger til bortskaffelse.

13. Anvendt regnskabspraksis - fortsat -

Varebeholdninger

Varebeholdninger måles til kostpris efter FIFO-princippet. Der nedskrives til nettorealiseringsværdien, hvis denne er lavere.

Tilgodehavender

Tilgodehavender måles til amortiseret kostpris, hvilket sædvanligvis svarer til pålydende værdi med fradrag af nedskrivninger til imødegåelse af tab.

Periodeafgrænsningsposter

Periodeafgrænsningsposter, der er indregnet under aktiver, omfatter afholdte omkostninger vedrørende efterfølgende regnskabsår.

Likvide beholdninger

Likvide beholdninger omfatter indestående på bankkonti.

Gældsforpligtelser

Kortfristede gældsforpligtelser måles til amortiseret kostpris, hvilket normalt svarer til gældens pålydende værdi.

Periodeafgrænsningsposter

Forudbetalte kontingenter m.v. omfatter periodisering af fakturerede kontingenter.