



De danske Brevdueforeninger

Lindegårdsvej 27-29, Linde

8981 Spentrup

CVR-nummer 69 85 99 17

Årsrapport

1. december 2020 - 30. november 2021

Årsrapporten er fremlagt og godkendt på det ordinære repræsentantskabsmøde
den / 2022

Dirigent

Indholdsfortegnelse

Organisationsoplysninger	2
Påtegning og erklæring	
Ledelsespåtegning	3
Den repræsentantskabsvalgte revisors erklæring	4
Den uafhængige revisors revisionspåtegning	5
Ledelsesberetning	8
Årsregnskab	
Resultatopgørelse	10
Aktiver	11
Passiver	12
Noter	13
Anvendt regnskabspraksis	19

Organisationsoplysninger

Organisation

De danske Brevdueforeninger
Lindegårdsvej 27-29, Linde
8981 Spentrup

Telefon:	+45 48 28 42 44
Hjemmeside:	www.brevduen.dk
E-mail:	ddb@brevduen.dk
Hjemstedskommune:	Randers
CVR-nummer:	69 85 99 17
Regnskabsperiode:	1. december 2020 - 30. november 2021

Ledelse

Pia West Christensen
Michael Thuesen Larsen

Hovedbestyrelse

Pia West Christensen, formand
Michael Thuesen Larsen, næstformand
Villy Petersen
Frank Juul Nielsen
Søren Andersen
Anders Bo Brøbech
Søren Jakobsen

Revisor

Dansk Revision Randers
Godkendt Revisionspartnerselskab
Tronholmen 5
8960 Randers SØ

Pengeinstitut

Sparekassen Kronjylland
Jenumvej 1
8981 Spentrup

Ledelsespåtegning

Vi har i dag behandlet og godkendt årsrapporten for 1. december 2020 - 30. november 2021 for De danske Brevdueforeninger.

Årsrapporten aflægges i overensstemmelse med organisationens vedtægter og årsregnskabsloven, hvor lovens bestemmelser findes anvendelige.

Det er vores opfattelse, at årsregnskabet giver et retvisende billede af organisationens aktiver, passiver og finansielle stilling pr. 30. november 2021 samt af resultatet af organisationens aktiviteter for regnskabsåret 1. december 2020 - 30. november 2021.

Ledelsesberetningen indeholder efter vores opfattelse en retvisende redegørelse for de forhold, beretningen omhandler.

Årsrapporten indstilles til repræsentantskabets godkendelse.

Spentrup, 8. januar 2022

Ledelsen:

Pia West Christensen

Michael Thuesen Larsen

Bestyrelsen:

Pia West Christensen
formand

Michael Thuesen Larsen
næstformand

Villy Petersen

Frank Juul Nielsen

Søren Andersen

Anders Bo Brøbech

Søren Jakobsen

Den repræsentantskabsvalgte revisors erklæring

Jeg har som repræsentantskabsvalgt revisor gennemgået regnskabet og fået fyldestgørende svar på relevante spørgsmål. Jeg er i øvrigt enig i den uafhængige revisors påtegning på årsregnskabet.

Spentrup, den 8. januar 2022

Jørn Boklund

Den uafhængige revisors revisionspåtegning

Til repræsentantskabet i De danske Brevdueforeninger

Konklusion

Vi har revideret årsregnskabet for De danske Brevdueforeninger for regnskabsåret 1. december 2020 - 30. november 2021, der omfatter resultatopgørelse, balance, noter og anvendt regnskabspraksis. Årsregnskabet udarbejdes efter organisationens vedtægter og årsregnskabsloven, hvor lovens bestemmelser findes anvendelige.

Det er vores opfattelse, at årsregnskabet giver et retvisende billede af organisationens aktiver, passiver og finansielle stilling pr. 30. november 2021 samt af resultatet af organisationens aktiviteter for regnskabsåret 1. december 2020 - 30. november 2021 i overensstemmelse med organisationens vedtægter og årsregnskabsloven, hvor lovens bestemmelser findes anvendelige.

Grundlag for konklusion

Vi har udført vores revision i overensstemmelse med internationale standarder om revision og de yderligere krav, der er gældende i Danmark. Vores ansvar ifølge disse standarder og krav er nærmere beskrevet i revisionspåtegningens afsnit "Revisors ansvar for revisionen af årsregnskabet". Vi er uafhængige af organisationen i overensstemmelse med International Ethics Standards Board for Accountants' internationale retningslinjer for revisors etiske adfærd (IESBA Code) og de yderligere krav, der er gældende i Danmark, ligesom vi har opfyldt vores øvrige etiske forpligtelser i henhold til disse krav og IESBA Code. Det er vores opfattelse, at det opnåede revisionsbevis er tilstrækkeligt og egnet som grundlag for vores konklusion.

Fremhævelse af forhold vedrørende revisionen

Organisationens ledelse har valgt at medtage budgettal for regnskabsåret 2020/21 i resultatopgørelse og noter. Disse budgettal er ikke omfattet af revisionen, hvorfor vi ikke udtrykker nogen sikkerhed herom.

Ledelsens ansvar for årsregnskabet

Ledelsen har ansvaret for udarbejdelsen af et årsregnskab, der giver et retvisende billede i overensstemmelse med organisationens vedtægter og årsregnskabsloven, hvor lovens bestemmelser findes anvendelige. Ledelsen har endvidere ansvaret for den interne kontrol, som ledelsen anser for nødvendig for at udarbejde et årsregnskab uden væsentlig fejlinformation, uanset om denne skyldes besvigelser eller fejl.

Ved udarbejdelsen af årsregnskabet er ledelsen ansvarlig for at vurdere organisationens evne til at fortsætte driften; at oplyse om forhold vedrørende fortsat drift, hvor dette er relevant; samt at udarbejde årsregnskabet på grundlag af regnskabsprincippet om fortsat drift, medmindre ledelsen enten har til hensigt at likvidere organisationen, indstille driften eller ikke har andet realistisk alternativ end at gøre dette.

Revisors ansvar for revisionen af årsregnskabet

Vores mål er at opnå høj grad af sikkerhed for, om årsregnskabet som helhed er uden væsentlig fejlinformation, uanset om denne skyldes besvigelser eller fejl, og at afgive en revisionspåtegning med en konklusion. Høj grad af sikkerhed er et højt niveau af sikkerhed, men er ikke en garanti for, at en revision, der udføres i overensstemmelse med internationale standarder om revision og de yderligere krav, der er gældende i Danmark, altid vil afdække væsentlig fejlinformation, når sådan findes. Fejlinformation kan opstå som følge af besvigelser eller fejl og kan betragtes som væsentlige, hvis det med rimelighed kan forventes, at de enkeltvis eller samlet har indflydelse på de økonomiske beslutninger, som regnskabsbrugerne træffer på grundlag af årsregnskabet.

Den uafhængige revisors revisionspåtegning

Som led i en revision, der udføres i overensstemmelse med internationale standarder om revision og de yderligere krav, der er gældende i Danmark, foretager vi faglige vurderinger og opretholder professionel skepsis under revisionen. Endvidere er revisionen udført i overensstemmelse med Kulturministeriets bekendtgørelse nr. 1701 af 21. december 2010 §§ 38-41. Herudover:

- Identificerer og vurderer vi risikoen for væsentlig fejlinformation i årsregnskabet, uanset om denne skyldes besvigelser eller fejl, udformer og udfører revisionshandlinger som reaktion på disse risici samt opnår revisionsbevis, der er tilstrækkeligt og egnet til at danne grundlag for vores konklusion. Risikoen for ikke at opdage væsentlig fejlinformation forårsaget af besvigelser er højere end ved væsentlig fejlinformation forårsaget af fejl, idet besvigelser kan omfatte sammensværgelser, dokumentfalsk, bevidste udeladelser, vildledning eller tilsidesættelse af intern kontrol.
- Opnår vi forståelse af den interne kontrol med relevans for revisionen for at kunne udforme revisionshandlinger, der er passende efter omstændighederne, men ikke for at kunne udtrykke en konklusion om effektiviteten af organisationens interne kontrol.
- Tager vi stilling til, om den regnskabspraksis, som er anvendt af ledelsen, er passende, samt om de regnskabsmæssige skøn og tilknyttede oplysninger, som ledelsen har udarbejdet, er rimelige.
- Konkluderer vi, om ledelsens udarbejdelse af årsregnskabet på grundlag af regnskabsprincippet om fortsat drift er passende, samt om der på grundlag af det opnåede revisionsbevis er væsentlig usikkerhed forbundet med begivenheder eller forhold, der kan skabe betydelig tvivl om organisationens evne til at fortsætte driften. Hvis vi konkluderer, at der er en væsentlig usikkerhed, skal vi i vores revisionspåtegning gøre opmærksom på oplysninger herom i årsregnskabet eller, hvis sådanne oplysninger ikke er tilstrækkelige, modificere vores konklusion. Vores konklusioner er baseret på det revisionsbevis, der er opnået frem til datoen for vores revisionspåtegning. Fremtidige begivenheder eller forhold kan dog medføre, at organisationen ikke længere kan fortsætte driften.
- Tager vi stilling til den samlede præsentation, struktur og indhold af årsregnskabet, herunder noteoplysningerne, samt om årsregnskabet afspejler de underliggende transaktioner og begivenheder på en sådan måde, at der gives et retvisende billede heraf.

Vi kommunikerer med den øverste ledelse om blandt andet det planlagte omfang og den tidsmæssige placering af revisionen samt betydelige revisionsmæssige observationer, herunder eventuelle betydelige mangler i intern kontrol, som vi identificerer under revisionen.

Udtalelse om ledelsesberetningen

Ledelsen er ansvarlig for ledelsesberetningen. Vores konklusion om årsregnskabet omfatter ikke ledelsesberetningen, og vi udtrykker ingen form for konklusion med sikkerhed om ledelsesberetningen.

Den uafhængige revisors revisionspåtegning

I tilknytning til vores revision af årsregnskabet er det vores ansvar at læse ledelsesberetningen og i den forbindelse overveje, om ledelsesberetningen er væsentligt inkonsistent med årsregnskabet eller vores viden opnået ved revisionen eller på anden måde synes at indeholde væsentlig fejlinformation.

Vores ansvar er derudover at overveje, om ledelsesberetningen indeholder krævede oplysninger i henhold til organisationens vedtægter og årsregnskabsloven, hvor lovens bestemmelser findes anvendelige.

Baseret på det udførte arbejde er det vores opfattelse, at ledelsesberetningen er i overensstemmelse med årsregnskabet og er udarbejdet i overensstemmelse med organisationens vedtægter og årsregnskabsloven, hvor lovens bestemmelser findes anvendelige krav. Vi har ikke fundet væsentlig fejlinformation i ledelsesberetningen.

Udtalelse om juridisk-kritisk revision og forvaltningsrevision

Ledelsen er ansvarlig for, at de dispositioner, der er omfattet af regnskabsaflæggelsen, er i overensstemmelse med meddelte bevillinger, love og andre forskrifter samt med indgåede aftaler og sædvanlig praksis. Ledelsen er også ansvarlig for, at der er taget skyldige økonomiske hensyn ved forvaltningen af de midler og driften af de virksomheder, der er omfattet af årsregnskabet. Ledelsen har i den forbindelse ansvar for at etablere systemer og processer, der understøtter sparsommelighed, produktivitet og effektivitet.

I tilknytning til vores revision af årsregnskabet er det vores ansvar at gennemføre juridisk-kritisk revision og forvaltningsrevision af udvalgte emner i overensstemmelse med standarderne for offentlig revision. I vores juridisk-kritiske revision efterprøver vi med høj grad af sikkerhed for de udvalgte emner, om de undersøgte dispositioner, der er omfattet af regnskabsaflæggelsen, er i overensstemmelse med meddelte relevante bestemmelser i bevillinger, love og andre forskrifter samt indgåede aftaler og sædvanlig praksis. I vores forvaltningsrevision vurderer vi med høj grad af sikkerhed, om de undersøgte systemer, processer eller dispositioner understøtter skyldige økonomiske hensyn ved forvaltningen af de midler og driften af de virksomheder, der er omfattet af årsregnskabet.

Hvis vi på grundlag af det udførte arbejde konkluderer, at der er anledning til væsentlige kritiske bemærkninger, skal vi rapportere herom i denne udtalelse.

Vi har ingen væsentlige kritiske bemærkninger at rapportere i den forbindelse.

Randers, 8. januar 2022

Dansk Revision Randers

Godkendt Revisionspartnerselskab, CVR-nr. 31778530

Kurt Telling Jørgensen
Registreret revisor
mne741

Jens Henrik Ring Lauritsen
Registreret revisor
mne4087

Ledelsesberetning

Væsentligste aktiviteter

De danske Brevdueforeningers formål er at virke til gavn for dansk brevduesport og herunder afholde og gennemføre kapflyvninger med brevdUER fra udlandet. Herudover skal organisationen varetage medlemmernes og lokalforeningernes interesser bl.a. i forhold til myndighederne.

Udvikling i aktiviteter og økonomiske forhold

Resultatopgørelsen udviser et resultat på DKK 499.972 mod DKK 525.116 året før samt budget for året på DKK 693.463. Balancen viser en egenkapital på DKK 3.138.059.

Der har i regnskabsåret kunnet konstateres et væsentligt lavere antal afsendte dUER på kapflyvningerne end forudsat i budgettet. Dette skyldes primært aflysning af kapflyvningerne i uge 20 samt en i øvrigt meget svær sæson.

Ovennævnte har medført afsendelsesgebyrer, som er DKK 372.835 under budgettet. Dette sammenholdt med, at der tilsvarende har været afholdt færre omkostninger svarende til DKK 185.843 mindre end budgettet vedrørende kapflyvningerne gør, at vi har kunnet realisere et nettoresultat på kapflyvningerne, som alene afviger negativt med DKK 269.614 i forhold til det budgettede negative resultat på kapflyvningerne på DKK 82.622. Der er således tale om en samlet negativ budgetafvigelse på kapflyvningerne på DKK 186.992.

Samlet set udgør indtægterne DKK 5.097.262, hvilket alene afviger DKK 124.689 i forhold til budgettet på DKK 5.221.951. Den negative budgetafvigelse på indtægter på kapflyvninger opvejes således primært af øgede indtægter på materialesalg.

Omkostningerne udgør samlet DKK 4.273.876, hvilket er DKK 199.577 over de budgettede omkostninger på DKK 4.074.299.

Der er besparelser i forhold til budgettet på omkostninger ved gennemførelse af kapflyvninger på DKK 185.843. Materialeforbruget på DKK 1.007.772 er væsentligt større end budgettet, men det hænger sammen med det øgede materialesalg.

Omkostningerne til bestyrelse og udvalg er igennem de seneste 3 år reduceret væsentligt. I indværende regnskabsår har omkostningerne udgjort DKK 236.935, hvilket er DKK 35.916 mindre end i 2019/20 og DKK 284.228 mindre end i regnskabsåret 2017/2018, hvor de samlede omkostninger til bestyrelse og udvalg udgjorde DKK 557.079. Der er således tale om en halvering af omkostninger til organisationens hovedledelse. Omkostningerne til bestyrelse og udvalg er også lavere end de budgettede DKK 300.000, hvilket primært kan tillægges COVID-19 og det deraf ændrede mødemønster.

Der har i regnskabsåret 2020/21 ikke været afholdt omkostninger til landsudstilling og repræsentantskabsmøde, idet det den berammerede repræsentantskabs-weekend primo februar 2021 blev aflyst på grund af COVID-19. Aflysningen var dog kendt på tidspunktet for udarbejdelse af budgettet, og de normale omkostninger indgår derfor ikke i budgettet.

Ledelsesberetning

Omkostningerne til medlemsbladet Brevduen udgør DKK 223.194, hvilket er DKK 68.180 mindre end forudsat i budgettet. Trykningen og opsætningen af Brevduen er fortsat outsourcet til eksternt trykkeri, hvilket har vist sig at være den mest hensigtsmæssige løsning for organisationen.

Administrationsomkostningerne på DKK 712.064 er DKK 169.064 over budgettet på DKK. 543.000. Hovedbestyrelsen har valgt at fremrykke og igangsætte nødvendige investeringer i opgradering af bl.a. sekretariatssystemet, hvilket har medført omkostninger på DKK 192.657 over budget. Der var i forvejen afsat ca. DKK 100.000 til dette formål i budgettet. Til gengæld er omkostninger til kopiering reduceret væsentligt, idet den meget omkostnings-tunge aftale vedrørende sekretariatets kopimaskine er ændret. Omkostningerne til kopiering er således faldet fra DKK 119.305 i 2019/20 til DKK 51.955 i 2020/21, idet det er lykkedes os at få forhandlet en aftale på plads med vores serviceleverandør. Omkostninger til revisor og advokat er ligeledes faldet væsentligt fra 2019/20 til 2020/21, hvor organisationen måtte afholde væsentlige omkostninger for nødvendige og omfattende undersøgelser af tidligere forhold i organisationen.

Personaleomkostningerne på DKK 292.946 er væsentlig reduceret i forhold til tidligere år og er også DKK 124.059 lavere end budgetteret, idet Hovedbestyrelsens har valgt ikke at bemane vort sekretariat med fuldtidsansatte medarbejdere. Personaleomkostningerne forventes at stige i det kommende år.

Der var i regnskabsåret budgetteret med et overskud på DKK 693.463, og med et resultat på DKK 499.972 er der således realiseret en negativ budgetafvigelse på DKK 193.491, hvilket Hovedbestyrelsen alligevel anser for at være meget tilfredsstillende under hensyntagen til den negative budgetafvigelse på kr. 186.992 på årets kapflyvninger, og at der er afholdt omkostninger for i alt DKK 490.657 til IT. Vi er godt i gang med at få foretaget nødvendige og påkrævede investeringer i et nyt og opdateret IT-setup, som også i det kommende år vil medføre øgede omkostninger på den front. Det forhold, at vi i de seneste 2 regnskabsår har kunne realisere overskud på henholdsvis DKK 525.116 i regnskabsåret 2019/20 og DKK 499.972 i regnskabsåret 2020/21, eller samlet DKK 1.025.088 gør, at vi har et godt og solidt fundament for de kommende års nødvendige investeringer i IT og transportmateriel, der anvendes i forbindelse med gennemførelse af kapflyvningerne.

Hovedbestyrelsen vurderer, at årets drift fuldt ud lever op til organisationens formål.

Hændelser efter regnskabsårets afslutning

Efter regnskabsårets afslutning er der ikke indtruffet betydningsfulde hændelser, som vurderes til at kunne påvirke organisationen.

Note	Resultatopgørelse	2020/21	Ikke revideret budget 2020/21	2019/20
		DKK	DKK	DKK
	Kapflyvninger	1.588.389	1.961.224	1.579.508
	Materialesalg	1.035.204	798.548	1.021.293
1	Andre driftsindtægter	398.982	399.970	450.744
	Kontingenter	1.760.020	1.747.375	1.805.971
	Tilskud fra Kulturministeriet	314.667	314.834	313.333
	Indtægter i alt	5.097.262	5.221.951	5.170.849
2	Kapflyvninger	-1.858.003	-2.043.846	-1.606.193
3	Materialeforbrug	-1.007.772	-689.245	-902.364
4	Andre driftsomkostninger	-118.153	-104.835	-117.797
5	Bestyrelse og udvalg	-236.935	-300.000	-272.851
6	Landsudstilling	-4.600	-2.000	-98.380
7	Brevduen	-223.194	-291.374	-290.592
8	Ejendommens udgifter	-113.155	-100.000	-72.737
9	Administrationsomkostninger	-712.064	-543.000	-611.018
	Omkostninger i alt	-4.273.876	-4.074.299	-3.971.931
	Bruttofortjeneste	823.386	1.147.652	1.198.918
10	Personaleomkostninger	-292.946	-417.005	-579.480
	Resultat før af- og nedskrivninger	530.439	730.647	619.438
11	Afskrivninger på materielle anlægsaktiver	-15.684	-15.684	-91.342
	Resultat før finansielle poster	514.755	714.963	528.096
	Finansielle indtægter	3.991	2.500	8.201
	Finansielle omkostninger	-18.774	-24.000	-11.182
	Årets resultat	499.972	693.463	525.116

Note	Balance	2020/21 DKK	2019/20 DKK
	Aktiver pr. 30. november		
	Grunde og bygninger	1.000.000	1.000.000
	Containere og trailere	151.941	167.625
	Andre anlæg, driftsmateriel og inventar	0	0
11	Materielle anlægsaktiver i alt	1.151.941	1.167.625
	Anlægsaktiver i alt	1.151.941	1.167.625
	Fremstillede varer og handelsvarer	448.258	157.822
	Fodringe	43.692	0
	Præmier	28.094	26.100
	Varebeholdninger i alt	520.044	183.922
12	Tilgodehavender fra salg og tjenesteydelser	42.856	20.922
13	Andre tilgodehavender	55.187	53.539
	Periodeafgrænsningsposter	13.399	14.548
	Tilgodehavender i alt	111.442	89.009
	Indestående i pengeinstitut	2.530.670	2.201.527
	Likvide beholdninger i alt	2.530.670	2.201.527
	Omsætningsaktiver i alt	3.162.156	2.474.457
	Aktiver i alt	4.314.097	3.642.083

Note	Balance	2020/21 DKK	2019/20 DKK
Passiver pr. 30. november			
	Egenkapital pr. 1. december	2.638.087	2.336.654
	Nedskrivning af grunde og bygninger	0	-223.683
	Årets resultat	499.972	525.116
	Egenkapital i alt	3.138.059	2.638.087
14	Guldringe	0	32.800
	Langfristede gældsforpligtelser i alt	0	32.800
14	Kortfristet del af langfristede gældsforpligtelser (Guldringe)	35.862	44.162
	Leverandører af varer og tjenesteydelser	510.575	270.921
	Modtagne forudbetalinger	18.167	0
15	Anden gæld	183.934	175.446
16	Periodeafgrænsningsposter	427.500	480.667
	Kortfristede gældsforpligtelser i alt	1.176.038	971.196
	Gældsforpligtelser i alt	1.176.038	1.003.996
	Passiver i alt	4.314.097	3.642.083
17	Eventualforpligtelser		
18	Sikkerhedsstilleler		

Noter	2020/21	Ikke revideret budget 2020/21	2019/20
	DKK	DKK	DKK
1 Andre driftsindtægter			
Brevduen, annoncer og abonnementer	54.208	65.750	58.679
Landsudstilling/repræsentantskabsmøde	0	0	21.115
IT indtægter	272.774	261.020	296.600
Hjemmesiden	4.800	6.000	3.600
Huslejeindtægter	67.200	67.200	67.200
Bøder og gebyrer	0	0	3.550
Andre driftsindtægter i alt	398.982	399.970	450.744
2 Kapflyvninger			
Udenlandsk fragt	829.778		699.594
Indenlandsk fragt	620.596		483.254
Ompakning og pladsleje	273.458		224.265
Korn	14.850		15.161
Præmier	79.493		100.752
Container, vedligeholdelse	21.174		55.709
Fællesudgifter	18.655		27.459
Kapflyvninger i alt	1.858.003	2.043.846	1.606.193
3 Materialeforbrug			
Materialekøb	1.298.209	684.245	921.653
Lager af handelsvarer, primo	157.822	157.822	138.532
Lager af handelsvarer, ultimo	-448.258	-152.822	-157.822
Materialeforbrug i alt	1.007.772	689.245	902.364

Noter	2020/21	Ikke revideret budget 2020/21	2019/20
	DKK	DKK	DKK
4 Andre driftsomkostninger			
Fodringe	41.544	33.235	37.110
SIM kort	56.116	52.200	52.674
SMS tjeneste	20.493	19.400	28.013
Andre driftsomkostninger i alt	118.153	104.835	117.797
5 Bestyrelse og udvalg			
Hovedbestyrelse og forretningsudvalg - herunder kørsel	186.557		236.426
Intern revision	0		6.908
Regionsmøder	45.786		17.675
Andre møder	4.592		11.840
Bestyrelse og udvalg i alt	236.935	300.000	272.851
6 Landsudstilling			
Dommere	0	0	10.823
Præmier	2.600	0	9.906
Udstilling	2.000	2.000	24.716
Festaften	0	0	12.600
Hotel og forplejning	0	0	40.335
Landsudstilling i alt	4.600	2.000	98.380
7 Brevduen			
Trykning	156.685	181.641	195.855
Porto	63.828	93.733	91.499
Materialer	0	8.000	0
Redaktion	2.681	8.000	3.238
Brevduen i alt	223.194	291.374	290.592

Noter	2020/21	Ikke revideret budget 2020/21	2019/20
	DKK	DKK	DKK
8 Ejendommens udgifter			
El	21.882	20.000	15.118
Vand	5.710	7.000	6.378
Varme	21.439	19.000	18.378
Ejendomsskat	5.539	6.000	5.213
Forsikringer	16.527	17.000	16.357
Renovation	3.762	3.000	1.296
Vedligeholdelse	19.617	10.000	4.509
Alarm	8.920	4.000	2.935
Serviceaftaler	5.672	6.000	1.524
Rengøring	4.087	8.000	1.030
Ejendommens udgifter i alt	113.155	100.000	72.737
9 Administrationsomkostninger			
Kontorartikler	2.065	4.000	2.645
Kopiering	51.955	52.000	119.305
Mindre nyanskaffelser	16.455	12.000	7.995
Telefon	2.954	5.000	4.170
Revisor	53.361	70.000	148.386
Advokat	0	15.000	80.114
Porto	54.144	45.000	40.516
Tab på debitorer samt ændring i hensættelse	-145	1.000	-5.469
Forsikringer	24.130	25.000	23.287
IT-omkostninger	490.657	298.000	185.085
Diverse	16.488	16.000	4.984
Administrationsomkostninger i alt	712.064	543.000	611.018

Noter	2020/21	Ikke revideret budget 2020/21	2019/20
	DKK	DKK	DKK
10 Personalemkostninger			
Gager	238.518	316.000	564.504
Ændring i feriepengeforpligtelse	19.470	22.005	-51.827
ATP-bidrag	3.836	7.000	5.919
Andre omkostninger til social sikring	7.622	15.000	8.563
Rejse- og befordringsgodtgørelse	3.818	30.000	28.221
Lønsumsafgift	15.326	18.000	16.471
Andre personaleforsikringer	4.356	9.000	6.878
Øvrige personaleomkostninger	0	0	752
Personaleomkostninger i alt	292.946	417.005	579.480
11 Materielle anlægsaktiver			Andre anlæg, driftsmateriel og inventar
	Grunde og bygninger	Containere og trailere	DKK
	DKK	DKK	DKK
Kostpris pr. 1. december	1.391.643	853.033	922.121
Tilgang i året	0	0	0
Afgang i året	0	0	0
Kostpris pr. 30. november	1.391.643	853.033	922.121
Af- og nedskrivninger pr. 1. december	-391.643	-685.408	-922.121
Afskrivninger i året		-15.684	
Nedskrivninger i året	0	0	0
Tilbageførsel af af- og nedskrivninger på afhændede aktiver	0	0	0
Af- og nedskrivninger pr. 30. november	-391.643	-701.092	-922.121
Regnskabsmæssig værdi pr. 30. november	1.000.000	151.941	0

Offentlig ejendomsvurdering pr. 30. november 2021 udgør DKK 990.000.

Noter	2020/21	2019/20
	DKK	DKK
12 Tilgodehavender fra salg og tjenesteydelser		
Tilgodehavender fra salg og tjenesteydelser	42.856	20.922
Tabreservation	0	0
Tilgodehavender fra salg og tjenesteydelser i alt	42.856	20.922
13 Andre tilgodehavender		
Moms og afgifter	0	53.539
Tilskud fra Kulturministeriet	52.500	0
Øvrige	2.687	0
Andre tilgodehavender i alt	55.187	53.539
14 Guldringe		
Saldo primo	76.962	128.101
Anvendt i regnskabsåret	-41.100	-51.139
Indskudt i regnskabsåret	0	0
Guldringe i alt	35.862	76.962
15 Anden gæld		
Moms	6.361	0
A-skat og arbejdsmarkedsbidrag	33.793	38.869
Feriepengeforpligtelse til funktionærer	40.239	20.655
Omkostninger	63.959	59.789
Skattekonto	1.723	849
Huslejedepositum	12.000	12.000
Præmier m.v .	25.859	43.284
Anden gæld i alt	183.934	175.446

Noter	2020/21	2019/20
	DKK	DKK
16 Periodeafgrænsningsposter, gæld		
Forudindkasserede kontingenter m.v.	427.500	454.500
Forudindkasseret tilskud fra Kulturministeriet	0	26.167
Periodeafgrænsningsposter i alt	427.500	480.667
17 Eventualforpligtelser		
Ingen.		
18 Sikkerhedsstillelser		
Ingen.		

Anvendt regnskabspraksis

Generelt

Årsrapporten er aflagt i overensstemmelse med organisationens love og årsregnskabslovens, hvor lovens bestemmelser findes anvendelige.

Anvendt regnskabspraksis er uændret i forhold til forrige år.

Generelt om indregning og måling

Aktiver indregnes i balancen, når det er sandsynligt, at fremtidige økonomiske fordele vil tilflyde organisationen, og aktivets værdi kan måles pålideligt.

Forpligtelser indregnes i balancen, når det er sandsynligt, at fremtidige økonomiske ressourcer vil fragå organisationen, og forpligtelsens værdi kan måles pålideligt.

Ved første indregning måles aktiver og forpligtelser til kostpris. Efterfølgende måles aktiver og forpligtelser som beskrevet for hver enkelt regnskabspost nedenfor.

Visse finansielle aktiver og forpligtelser måles til amortiseret kostpris, hvorved der indregnes en konstant effektiv rente over løbetiden. Amortiseret kostpris opgøres som oprindelig kostpris med fradrag af eventuelle afdrag samt tillæg/fradrag af den akkumulerede amortisering af forskellen mellem kostpris og nominelt beløb.

Ved indregning og måling tages hensyn til forudsigelige tab og risici, der fremkommer inden årsrapporten aflægges, og som be- eller afkræfter forhold, der eksisterede på balancedagen.

Indtægter indregnes i resultatopgørelsen i takt med, at de indtjenes, herunder indregnes værdireguleringer af finansielle aktiver og forpligtelser, der måles til dagsværdi eller amortiseret kostpris. Endvidere indregnes omkostninger, der er afholdt for at opnå årets indtjening, herunder afskrivninger, nedskrivninger og hensatte forpligtelser samt tilbageførslers som følge af ændrede regnskabsmæssige skøn af beløb, der tidligere har været indregnet i resultatopgørelsen.

Resultatopgørelsen

Indtægtskriterium

Indtægter ved salg af handelsvarer indregnes i resultatopgørelsen, såfremt levering og risikoovergang til køber har fundet sted inden årets udgang. Nettoomsætning indregnes excl. moms og med fradrag af rabatter i forbindelse med salget. Kontingenter omfatter årets periodiserede kontingentindtægter. Øvrige indtægter og udgifter er periodiseret med fortsat drift for øje.

Materialekøb

Omkostninger til materialekøb omfatter de omkostninger, der er medgået til at opnå årets omsætning.

Øvrige omkostninger

Øvrige omkostninger omfatter omkostninger til kapflyvninger, administration samt lokaler m.v.

Anvendt regnskabspraksis

Personaleomkostninger

Personaleomkostninger omfatter lønninger, gager samt øvrige personalerelaterede omkostninger. I Personaleomkostninger er fratrukket eventuelle modtagne godtgørelser fra offentlige myndigheder.

Finansielle poster

Under andre finansielle poster indregnes renteindtægter og –omkostninger m.v.

Skat af årets resultat

Organisationen har ingen skattepligtige aktiviteter.

Balancen

Materielle anlægsaktiver

Materielle anlægsaktiver måles til kostpris med fradrag af akkumulerede af- og nedskrivninger. Der foretages lineære afskrivninger baseret på en vurdering af de enkelte aktivers forventede brugstider og restværdi.

Afskrivningsgrundlaget er kostpris med fradrag af forventet restværdi efter afsluttet brugstid. Kostprisen omfatter anskaffelsesprisen samt omkostninger direkte tilknyttet anskaffelsen indtil det tidspunkt, hvor aktivet er klar til at blive taget i brug. Der afskrives ikke på grunde.

Afskrivningsperioden og restværdien fastsættes på anskaffelsestidspunktet og revurderes årligt. Overstiger restværdien aktivets regnskabsmæssige værdi, ophører afskrivning. Ved ændring i afskrivningsperioden eller restværdien indregnes virkningen for afskrivninger fremadrettet som en ændring i regnskabsmæssigt skøn.

Der indgår forventede brugstider og restværdier som følger:	Brugstid (år)	Restværdi (TDKK)
Bygninger	30	1.000
Containere og trailere	5-10	50
Andre anlæg, driftsmateriel og inventar	5	0

Fortjeneste eller tab ved afhændelse af materielle anlægsaktiver opgøres som forskellen mellem salgspris med fradrag af salgskomkostninger og den regnskabsmæssige værdi på salgstidspunktet.

Nedskrivning på anlægsaktiver

Den regnskabsmæssige værdi af materielle anlægsaktiver vurderes årligt for indikationer på værdiforringelse, ud over det som udtrykkes ved afskrivning.

Foreligger der indikationer på værdiforringelse, foretages nedskrivningstest af hvert enkelt aktiv henholdsvis gruppe af aktiver. Der foretages nedskrivning til genindvindingsværdien, såfremt denne er lavere end den regnskabsmæssige værdi. Nedskrivning foretages via egenkapitalen.

Som genindvindingsværdi anvendes den højeste værdi af nettosalgspris og kapitalværdi. Kapitalværdien opgøres som nutidsværdien af de forventede nettoindtægter fra anvendelsen af aktivet eller aktivgruppen.

Anvendt regnskabspraksis

Varebeholdninger

Varebeholdninger måles til kostpris efter FIFO-princippet. Der nedskrives til nettorealiseringsværdien, hvis denne er lavere.

Tilgodehavender

Tilgodehavender måles til amortiseret kostpris, hvilket sædvanligvis svarer til pålydende værdi med fradrag af nedskrivninger til imødegåelse af tab.

Periodeafgrænsningsposter

Periodeafgrænsningsposter, der er indregnet under aktiver, omfatter afholdte omkostninger vedrørende efterfølgende regnskabsår.

Likvide beholdninger

Likvide beholdninger omfatter indeståender i pengeinstitutter.

Gældsforpligtelser

Kortfristede gældsforpligtelser måles til amortiseret kostpris, hvilket normalt svarer til gældens pålydende værdi.

Periodeafgrænsningsposter

Periodeafgrænsningsposter, der er indregnet under gældsforpligtelser, omfatter forudindkasserede kontingenter m.v. vedrørende efterfølgende regnskabsår.

Penneo

Underskrifterne i dette dokument er juridisk bindende. Dokumentet er underskrevet via Penneo™ sikker digital underskrift. Underskrivernes identiteter er blevet registreret, og informationerne er listet herunder.

“Med min underskrift bekræfter jeg indholdet og alle datoer i dette dokument.”

Michael Thuesen Larsen

Bestyrelsesmedlem

Serienummer: PID:9208-2002-2-809283056074

IP: 212.108.xxx.xxx

2022-01-10 08:50:08 UTC

NEM ID 

Michael Thuesen Larsen

Daglig leder

Serienummer: PID:9208-2002-2-809283056074

IP: 212.108.xxx.xxx

2022-01-10 08:50:08 UTC

NEM ID 

Navnet er skjult (CPR valideret)

Bestyrelsesmedlem

Serienummer: PID:9208-2002-2-009571482383

IP: 87.104.xxx.xxx

2022-01-10 09:01:12 UTC

NEM ID 

Frank Juul Nielsen

Bestyrelsesmedlem

Serienummer: PID:9208-2002-2-619214595321

IP: 185.126.xxx.xxx

2022-01-10 12:17:25 UTC

NEM ID 

Søren Andersen

Bestyrelsesmedlem

Serienummer: PID:9208-2002-2-980102740808

IP: 85.191.xxx.xxx

2022-01-10 12:41:17 UTC

NEM ID 

Villy Petersen

Bestyrelsesmedlem

Serienummer: PID:9208-2002-2-197525606298

IP: 83.94.xxx.xxx

2022-01-10 13:44:30 UTC

NEM ID 

Søren Ærbo Jakobsen

Bestyrelsesmedlem

Serienummer: PID:9208-2002-2-301734192231

IP: 2.106.xxx.xxx

2022-01-11 21:39:42 UTC

NEM ID 

Pia West Aalborg Christensen

Bestyrelsesformand

Serienummer: PID:9208-2002-2-486329835454

IP: 87.54.xxx.xxx

2022-01-12 15:13:52 UTC

NEM ID 

Penneo dokumentnøgle: 0MAA2-8B2L4-IXENP-6QB7B-MX6LP-VJ5P5

Dette dokument er underskrevet digitalt via **Penneo.com**. Signeringsbeviserne i dokumentet er sikret og valideret ved anvendelse af den matematiske hashværdi af det originale dokument. Dokumentet er låst for ændringer og tidsstempelt med et certifikat fra en betroet tredjepart. Alle kryptografiske signeringsbeviser er indlejret i denne PDF, i tilfælde af de skal anvendes til validering i fremtiden.

Sådan kan du sikre, at dokumentet er originalt

Dette dokument er beskyttet med et Adobe CDS certifikat. Når du åbner dokumentet

i Adobe Reader, kan du se, at dokumentet er certificeret af **Penneo e-signature service** <penneo@penneo.com>. Dette er din garanti for, at indholdet af dokumentet er uændret.

Du har mulighed for at efterprøve de kryptografiske signeringsbeviser indlejret i dokumentet ved at anvende Penneos validator på følgende websted: <https://penneo.com/validate>

PENNEO

Underskrifterne i dette dokument er juridisk bindende. Dokumentet er underskrevet via Penneo™ sikker digital underskrift. Underskrivernes identiteter er blevet registeret, og informationerne er listet herunder.

“Med min underskrift bekræfter jeg indholdet og alle datoer i dette dokument.”

Pia West Aalborg Christensen

Daglig leder

Serienummer: PID:9208-2002-2-486329835454

IP: 87.54.xxx.xxx

2022-01-12 15:13:52 UTC

NEM ID 

Kurt Telling Jørgensen

Registreret revisor

Serienummer: CVR:31778530-RID:23087942

IP: 188.120.xxx.xxx

2022-01-12 15:16:29 UTC

NEM ID 

Jens Henrik Ring Lauritsen

Registreret revisor

Serienummer: CVR:31778530-RID:1233644220183

IP: 188.120.xxx.xxx

2022-01-13 04:59:21 UTC

NEM ID 

Navnet er skjult (CPR valideret)

Intern revisor

Serienummer: PID:9208-2002-2-492641231319

IP: 188.177.xxx.xxx

2022-01-13 09:46:44 UTC

NEM ID 

Penneo dokumentnøgle: 0MAA2-8B2L4-IXENP-6QB7B-MX6LP-VJ5P5

Dette dokument er underskrevet digitalt via **Penneo.com**. Signeringsbeviserne i dokumentet er sikret og valideret ved anvendelse af den matematiske hashværdi af det originale dokument. Dokumentet er låst for ændringer og tidsstempet med et certifikat fra en betroet tredjepart. Alle kryptografiske signeringsbeviser er indlejret i denne PDF, i tilfælde af de skal anvendes til validering i fremtiden.

Sådan kan du sikre, at dokumentet er originalt

Dette dokument er beskyttet med et Adobe CDS certifikat. Når du åbner dokumentet

i Adobe Reader, kan du se, at dokumentet er certificeret af **Penneo e-signature service** <penneo@penneo.com>. Dette er din garanti for, at indholdet af dokumentet er uændret.

Du har mulighed for at efterprøve de kryptografiske signeringsbeviser indlejret i dokumentet ved at anvende Penneos validator på følgende websted: <https://penneo.com/validate>